

Penser et rédiger une newsletter efficace

EN 7 HEURES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Cibler sa newsletter en fonction de son public
- Définir et décliner sa ligne éditoriale
- Structurer son message
- Optimiser l'impact de sa newsletter

PUBLIC CONCERNE

Artistes, chargés de communication, chefs de produit, entrepreneurs, porteurs de projets artistiques, community managers débutants

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

- Durée : 7 heures
- Horaires : 10h - 18h
- Rythme : Continu
- Mode d'organisation pédagogique : présentiel en inter-entreprises
- Nombre de stagiaires prévu : 2 - 12

LIEU DE LA FORMATION

Sur site client

CONTENU DE LA FORMATION

Définir son public cible

- Se poser les bonnes questions
- Constituer différents groupes d'envoi
- Déterminer la fréquence de ses envois

Définir sa ligne éditoriale

- Lister ses actus et ses contenus
- Définir une thématique
- Rédiger un édit
- Choisir ses visuels
- Travailler l'« objet » de son envoi mailing

Structurer sa newsletter et la rendre efficace

- Soigner sa mise en page
- Prioriser et organiser ses informations : importance du parcours de lecture
- Créer un sommaire
- Adapter sa newsletter au format mobile
- Connaître les codes du genre et éviter les erreurs les plus courantes

Penser et rédiger une newsletter efficace

EN 7 HEURES

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 écran de projection pour le support de formation
- 1 ordinateur par stagiaire
- 1 connexion internet fiable

SUIVI DE L'EXECUTION DE LA FORMATION

- Feuille de présence signées par les stagiaires et la formatrice par demie-journée
- Attestation de présence individuelle

APPRECIATION DES RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

ORGANISME DE FORMATION

- Nüagency est une enseigne de la société UNICUM – Management, Publishing & Consulting
- SIRET n° 514 266 428 00036
- Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 11 94 09024 94 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La méthode pédagogique repose sur une alternance entre

- guide des bonnes pratiques de newsletters
- mises en pratiques (cas pratiques sur le projet de newsletter des stagiaires)

MODALITES D'ÉVALUATION

L'acquisition et l'amélioration des compétences se fera pendant la formation travers les travaux dirigés et supervisés par la formatrice

MOYENS D'ENCADREMENT

PROFIL DES FORMATRICES (alternance)

Maud CITTONE

Diplômée de sociologie l'Université de Bordeaux et du University College Dublin, fondatrice de La Bise Fraîche (booking de concerts), chargée de communication l'Inalco et formatrice intervenant dans des organismes de formation spécialisés en projets culturels.

Emily GONNEAU

Diplômée de SciencesPo Paris, Maître de Conférences Associée en Master La Sorbonne, auteure du livre « *L'Artiste, le Numérique et la Musique* » et formatrice intervenant dans de nombreux organismes de formation spécialisés (IRMA, CIFAP, illusion&macadam, Philharmonie de Paris, Filage...).